

## **SÄÄNNÖT**

### **1 § Nimi, kotipaikka ja toiminta-alue**

Yhdistyksen nimi on Ammatilliset opettajat AO ry, Yrkeslärarna AO rf. Yhdistyksestä voidaan käyttää epävirallista lyhennettä AO. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alueena Suomi. Yhdistys on Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry:n jäsen. OAJ:stä käytetään näissä säännöissä nimitystä järjestö.

### **2 § Yhdistyksen tarkoitus**

Yhdistys toimii jäsenistön edunvalvontajärjestönä. Yhdistys vaikuttaa ammatillisen koulutuksen sisällön ja aseman kehittämiseen ja toimii ammatillisten opettajien:

1. palvelussuhteen ehtojen ja sosiaalisten etujen kehittämiseksi ja parantamiseksi
2. oikeudellisen aseman turvaamiseksi
3. ammattitaidon ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi sekä ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi
4. yhteydenpitäjänä sekä kotimaisiin että ulkomaisiin vastaaviin järjestöihin
5. yhteishengen ja yhteenkuuluvuuden edistäjänä
6. opetusallalla toimivien työhyvinvoinnin ja -turvallisuuden edistämiseksi.

### **3 § Yhdistyksen toimintamuodot**

Yhdistys

1. valvoo jäsenistön etuja sopimustoiminnassa
2. ohjaa ja tukee jäsenyhdistyksien toimintaa
3. edustaa, tekee esityksiä ja antaa lausuntoja jäseniään koskevilla asioilla
4. tekee yhteistyötä opetus- ja työvoimaviranomaisten, elinkeinoelämän edustajien ja yhteiskunnan päätöksentekijöiden kanssa
5. järjestää kokouksia, koulutuksia, opintomatkoja, kilpailuja ja muita tapahtumia
6. huolehtii viestinnästä jäsenyhdistyksilleen, sidosryhmille ja tiedotusvälineille ja voi harjoittaa julkaisutoimintaa.

Toimintansa rahoittamiseksi yhdistys kantaa jäsenmaksua, ottaa vastaa lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja, voi hankkia ja omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta, voi perustaa rahastoja ja säätiöitä, voi järjestää arpajaisia sekä harjoittaa kioskikauppaa ja majoitus- ja ravitsemusliikettä. Tarvittaessa yhdistys hankkii toimintaan asianomaisen luvan.

### **4 § Yhteydet muihin järjestöihin**

Yhdistys voi olla jäsenenä sen tarkoitusta edistävissä yhdistyksissä ja liitoissa. Mahdollisen liittymisen tai eroamisen päättää yhdistyksen kokous 2/3 äänten enemmistöllä annetuista äänistä.

## **5 § Kieli**

Yhdistyksen kieli on suomi. Kokouksissa voidaan asioita käsitellä sekä suullisesti että kirjallisesti myös ruotsin kielellä.

## **6 § Jäseneksi liittyminen ja jäsenyyttä koskevat määräykset**

Yhdistyksen jäseniksi voidaan hyväksyä rekisteröityjä opettajayhdistyksiä. Hallitus hyväksyy uudet jäsenet.

Liittymisellään jäsen hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen sekä noudattaa yhdistyksen sääntöjä ja toimielinten päätöksiä.

Yhdistys voi kutsua kunniajäsenikseen ansiokkaasti yhdistyksen toimintaa tukeneita henkilöitä. Päätöksen kunniajäsenen kutsumisesta tekee yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä.

## **7 § Jäsenmaksut ja varsinaisen jäsenen velvollisuudet**

Jäsenmaksu määräytyy yhdistyksen varsinaisen kokouksen päätöksen mukaisesti prosentuaalisena osuutena jäsenyhdistysten henkilöjäsenten ennakonpidätyksen alaisista ansiotuloista. Vuosikokouksen ja ylimääräisen kokouksen päätöksellä voidaan periä myös ylimääräinen jäsenmaksu.

Järjestö perii jäsenmaksut keskitetysti jäsenyhdistysten henkilöjäsenten ansiotuloista heidän järjestölle antamiensa jäsenmaksuvaltakirjojen perusteella.

## **8 § Kelpoisuus luottamustehtävään**

Yhdistyksen luottamustehtävään voidaan valita vain jäsenyhdistyksen henkilöjäsen. Luottamustehtävään valitun on erottava tehtävästään, jos hän eroaa tai tulee erotetuksi jäsenyhdistyksestä.

## **9 § Eroaminen ja erottaminen**

Jäsenyhdistyksen, joka haluaa erota yhdistyksestä, on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi, jäsenyys lakkaa kalenterivuoden päättyessä.

Jäsenen erottamisesta on voimassa, mitä yhdistyslaissa on säädetty. Tämän lisäksi voidaan erottaa jäsen, joka toimii yhdistyksen tarkoitusta vastaan, eikä saamastaan huomautuksesta huolimatta täytä yhdistyksen määräämiä velvollisuuksia. Erottamisen suorittaa hallitus.

Erottamispäätökseen voidaan hakea muutosta yhdistyksen kokoukselle osoitetulla kirjeellä, joka on toimitettava hallitukselle 30 vuorokauden kuluessa erottamispäätöksen tiedoksi saamisesta. Jäsenellä, joka on eronnut tai erotettu yhdistyksestä, ei ole oikeutta yhdistyksen omaisuuteen.

## **10 § Yhdistyksen toimielimet**

Yhdistyksen toimielimet ovat yhdistyksen kokous ja hallitus.

## 11 § Kokoukset

Jokainen jäsen saa lähettää yhdistyksen kokoukseen yhden (1) edustajan jokaista alkavaa viittäkymmentä (50) henkilöjäsentään kohti, kuitenkin vähintään kaksi (2) edustajaa sekä varsinaisen estyneenä ollessa enintään vastaava määrä varaedustajia. Vuosikokous on pidettävä kerran vuodessa marras - joulukuussa. Lisäksi voidaan tarvittaessa pitää ylimääräisiä kokouksia. Kokousedustajan tulee olla edustamansa jäsenyhdistyksen jäsen.

Kutsu vuosikokoukseen ja vuosikokouksen esityslista on toimitettava sähköpostitse jäsenyhdistyksille vähintään 19 vuorokautta ennen kokousta. Kokoukset ja esityslista julkaistaan yhdistyksen verkkosivuilla.

Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, kun hallitus tai kokous niin päättää tai, jos yksi kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten vaatii. Kokous on kutsuttava koolle kuukauden kuluessa tällaisen vaatimuksen esittämisestä.

Kokouksen ajan ja paikan määrää hallitus. Ylimääräinen kokous kutsutaan koolle samalla tavalla ja samassa ajassa kuin vuosikokous.

Yhdistyksen kokoukseen voi osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

## 12 § Äänestysmenettely

Kokouksessa on jokaisella varsinaisella jäsenellä niin monta ääntä kuin varsinaisella jäsenellä on maksavia henkilöjäseniä kokousta edeltävän lokakuun ensimmäinen päivä. Kunkin jäsenyhdistyksen on ilmoitettava kirjallisesti tai sähköisesti valitsemansa edustajat ja varaedustajat sekä kunkin äänimäärä viimeistään 9 päivää ennen kokousta yhdistyksen hallitukselle.

Äänioikeutettujen edustajien lisäksi yhdistyksen kokous voi sallia myös muiden henkilöiden läsnäolon kokouksessa ja he voivat kokouksen päätöksellä käyttää puheoikeutta. Hallituksen jäsenillä, toiminnantarkastajilla sekä yhdistyksen toimihenkilöillä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallituksen puheenjohtajan vaali toimitetaan suljetuin lipuin tai sähköisesti, jos on enemmän kuin yksi ehdokas. Jos joku saa enemmän kuin puolet annetuista äänistä, on hän tullut valituksi. Ellei kukaan ole saanut ensimmäisessä äänestyksessä ehdotonta enemmistöä, suoritetaan toinen äänestys. Ellei toisessakaan äänestyksessä kukaan ehdokkaista ole saanut ehdotonta enemmistöä, suoritetaan kolmas äänestys kahden toisessa äänestyksessä eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken. Äänten jakautuessa kolmannessa äänestyksessä tasan, ratkaisee arpa. Puheenjohtajan vaalia vastaavaa menettelytapaa noudatetaan myös varapuheenjohtajien vaaleissa.

Yhdistyksen kokouksessa äänten mennessä tasan ratkaisee vaalissa ja suljetussa äänestyksessä arpa, muissa asioissa se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

### **13 § Aloitteet**

Asia, jonka jäsen haluaa esittää vuosikokouksen käsiteltäväksi, on kirjallisesti jätettävä hallitukselle kaksi kuukautta ennen vuosikokousta.

### **14 § Tili- ja toimintakausi**

Yhdistyksen tili- ja toimintakausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tulee toimittaa tilin- ja toiminnantarkastajille ennen huhtikuun loppua. Tilin- ja toiminnantarkastajien tulee antaa lausuntonsa toiminnan tarkastuksesta kesäkuun loppuun mennessä.

### **15 § Vuosikokous**

Vuosikokous käsittelee seuraavat asiat:

1. Valitsee kokouksen puheenjohtajat, sihteerit, pöytäkirjantarkastajat sekä ääntenlaskijat.
2. Toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
3. Valitsee joka neljäs vuosi puheenjohtajan, jota kutsutaan myös yhdistyksen puheenjohtajaksi, ja 1. ja 2. varapuheenjohtajan.
4. Asettaa tarvittavat valiokunnat.
5. Käsittelee yhdistyksen toimintakertomuksen toimintavuodelta.
6. Esittää yhdistyksen tilikertomuksen edelliseltä tilikaudelta ja toiminnantarkastajien lausunnon ja päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
7. Määrää varsinaisilta jäseniltä kannettavien jäsenmaksujen suuruuden ja kantotavan seuraavaksi kalenterivuodeksi.
8. Päättää hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkioista.
9. Vahvistaa yhdistyksen toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavalle kalenterivuodelle.
10. Valitsee hallituksen varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.
11. Valitsee tilintarkastajayhteisön sekä toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan.

Käsittelee muut kokouskutsussa mainitut asiat.

### **16 § Hallitus**

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, 1. ja 2. varapuheenjohtaja, vähintään 10 ja enintään 14 muuta varsinaista jäsentä. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtaja, 1. ja 2. varapuheenjohtaja valitaan neljäksi vuodeksi ja muut varsinaiset jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Ensimmäisellä kerralla valitaan puheenjohtaja neljäksi vuodeksi, 1. varapuheenjohtaja kolmeksi vuodeksi ja 2. varapuheenjohtaja kahdeksi vuodeksi.

Varsinaisista jäsenistä on vuosittain erovuorossa puolet, aluksi arvalla ratkaisten. Varajäsenen toimikausi on sama kuin asianomaisen varsinaisen jäsenen.

## 17 § Hallituksen tehtävät

Vuosikokouksen valitseman hallituksen tehtävänä on

1. johtaa yhdistyksen toimintaa sääntöjen ja yhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti sekä toteuttaa yhdistyksen kokousten päätökset
2. kokoontua puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsumana. Hallitus on päätösvaltainen, jos läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä
3. tehdä aloitteita yhdistyksen päämäärien saavuttamiseksi ja avustaa yhdistyksen jäseniä neuvoilla, ohjeilla ym. toimenpiteillä sekä tehdä tarvittavia esityksiä
4. hyväksyä ja erottaa yhdistyksen jäsenet sekä esittää kunniajäseneksi kutsumista vuosikokoukselle
5. pitää jäsenluetteloja yhdistyksen jäsenistä
6. valmistella ja esittää yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat sekä kutsua koolle kokoukset
7. hoitaa huolellisesti yhdistyksen varoja ja muuta omaisuutta sekä huolehtia yhdistyksen kirjanpidosta ja tilinpäätöksen valmisteleminen
8. edustaa yhdistystä ilman eri valtuutusta sekä valvoa yhdistyksen oikeutta oikeudenkäynneissä ja muissa asioissa
9. pitää yhteyttä jäseniin sekä vastaaviin rinnakkaisjärjestöihin kotimaassa ja ulkomailla
10. kokoontua heti toimikautensa alussa
11. vastata yhdistyksen tiedotustoiminnasta
12. valita sihteeri, rahastonhoitaja ja muut toimihenkilöt tarpeen mukaan
13. nimittää tarvittavat työryhmät ja toimikunnat
14. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, määrää heidän tehtävänsä ja sopii heidän palkkauksensa
15. suorittaa muut yhdistyksen toiminnan edellyttämät tehtävät.

## 18 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai joku heistä yhdessä sihteerin kanssa.

## 19 § Sääntöjen muuttaminen

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa, jos asia kokouskutsussa olleen maininnan jälkeen on otettu käsiteltäväksi yhdistyksen kokouksessa ja muutosta on kannattanut vähintään 2/3:n enemmistö äänestyksessä annetuista äänistä.

## **20 § Yhdistyksen purkaminen**

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kahden kokouksen yhtäpitävällä päätöksellä. Molemmissa kokouksissa on päätöksen saatava 2/3 enemmistö äänestyksessä annetuista äänistä. Kokousten väliajan tulee olla vähintään kaksi kuukautta.

Kun yhdistys puretaan, käytetään sen omaisuus sen jälkeen, kun mahdolliset velat on maksettu, sillä tavoin kuin viimeisessä purkautumisesta päättävässä yhdistyksen kokouksessa on päätetty sääntöjen 2 §:ssä mainitun tarkoituksen edistämiseen.