

Ohjeet jäsenyhdistysten paikallisten koulutusten järjestämisestä ja tukemisesta

Tuemme jäsenyhdistystemme edunvalvontakoulutuksia asiantuntijoillamme ja rahallisella tuella.

Myönnämme hakemuksesta jäsenyhdistyksillemme avustusta koulutustilaisuuksiin, joiden tarkoituksena on edunvalvonta. Jäsenyhdistys voi hakea koulutusavustusta kerran lukukaudessa. Erityisistä syistä voimme myöntää avustusta useamminkin.

Jäsenyhdistykset voivat järjestää myös yhteisen tilaisuuden. Tällöin järjestelyiden päävastuussa oleva yhdistys hakee avustuksen kaikkien puolesta ja hakemukseen merkitään kaikki mukana olevat jäsenyhdistykset.

Koulutustilaisuudessa tulee olla mukana yhtenä asiantuntijana yhdistyksemme edustaja: AO ry:n hallituksen jäsen, varajäsen tai AO:lainen OAJ:n valtuutettu. Tilaisuuteen osallistuva(t) edustaja(t) tulee sopia AO:n puheenjohtajiston kanssa ennen tilaisuuden järjestämistä ja kirjata hakemukseen.

Rahallinen avustus

Maksamme hyväksymiemme koulutusten kustannuksista tositteita vastaan korkeintaan 40 €/osallistunut AO:lainen jäsen.

Avustus voidaan kohdentaa seuraaviin kuluihin

- ruokailu ja muu tilaisuuden tarjoilu
- hakemuksessa mainittuun ohjelmaan liittyvät kulut (esim. luentopalkkio, ohjelmamaksu)

Kaikista muista kuluista tulee sopia puheenjohtajan kanssa.

Etätilaisuuksien osalta avustuksemme voidaan kohdentaa vain luentopalkkioon tai muuhun esitykseen. Menettely perustuu verottajan päätöksiin ja OAJ:n linjauksiin. Muita kuluja esim. etätilaisuuden ruokailumahdollisuutta, jäsenien osallistumislahjoja, arvontapalkintoja tms. ei makseta.

Hakeminen

Erillisessä hakemuslomakkeessa tulee ilmetä:

- jäsenyhdistyksen nimi/nimet, pankkitilin numero ja yhteyshenkilön nimi yhteystietoineen
- koulutustilaisuuden teema, paikka, aika ja tilaisuuden ohjelma sekä asiantuntija(t)
- arvioitu osallistujamäärä
- yhdistyksemme edustaja koulutustilaisuudessa
- kustannukset, joihin avustusta haetaan

Jäsenyhdistyksen puheenjohtajan tulee allekirjoittaa hakemus.

Hakemus on toimitettava hyvissä ajoin ennen tilaisuutta hallituksen päätettäväksi. Hallituksen kokousaikataulu löytyy verkkosivuiltamme ao.oaj.fi. Avustusta ei myönnetä jälkikäteen.

Ilmoitamme hallituksen päätöksestä yhteys henkilölle.

Tilaisuuden viestintäaineisto

Tilaisuudesta toimitetaan lyhyt kirjallinen yhteenveto ja hyvälaatuinen, asiallinen valokuva viestintätiimimme puheenjohtajalle. Huolehdittehan julkaisuluvan kuvassa olevilta. Käytämme näitä viestinnässämme sosiaalisessa mediassa.

Avustuksen laskutus

Avustus maksetaan tilaisuuden jälkeen laskua, tositteita ja osallistujaluetteloa vastaan. Osallistujaluettelosta tulee ilmetä AO:laiset osallistujat. Useamman yhdistyksen tilaisuudesta tulee jokaisen yhdistyksen osalta olla osallistujaluettelo.

Lasku, tositteet, toteutunut ohjelma ja osallistujaluettelo(t) on toimitettava 2 kk kuluessa tilaisuudesta.

Maksamme hyväksymämme koulutustilaisuuden avustuksen laskujen tarkastuksen jälkeen.

Yhteystiedot

Hakemukset liitteineen toimitetaan:

Ammatilliset opettajat AO ry

Minna Sarssi-Kaunisto

skannattuna sähköpostilla osoitteeseen minna.sarssi-kaunisto@oaj.fi