

Koulutustilaisuuksien matkustusohje

Hallitus 19.1.2023

Koulustilaisuuksien matkustusohje

Järjestämme jäsenillemme koulutusta toimintasuunnitelman mukaisesti. Maksamme koulutuksen, matkat, majoituksen ja ohjelman mukaiset ateriat sekä mahdollisen ansionmenetyksen.

Noudatamme kaikissa tilaisuuksissamme ja koulutuksissa [OAJ:n turvallisemman tilan periaatteita](#) ja [vastuullisen alkoholitarjoilun ohjetta](#).

Osallistuessasi koulutuksiimme sitoudut noudattamaan näitä periaatteita. Suosittelemme kaikissa tilaisuuksissa hajusteettomuutta.

1 Ilmoittautuminen ja osallistuminen

Yhdistyksen koulutuksiin ilmoittaudutaan kunkin tapahtuman ohjeistuksen mukaisesti. Koulutukseen osallistuminen edellyttää läsnäoloa koko koulutuksen ajan, myös etäkoulutuksissa. Koulutuksen aikana ei osallistuta muihin kokouksiin tai tilaisuuksiin.

2 Peruutukset ja peruutuskulut

Peruuta osallistumisesi heti esteen ilmaannuttua. Jos peruutat osallistumisesi viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen, veloitamme 50 euroa peruutuskustannuksia, ellei poissaolosta ole lääkärintodistusta tai muuta pätevää selvitystä. Muista yhdistykselle jo aiheutuneista kuluista veloitamme todelliset kustannukset (esim. koulutus, iltaohjelma, majoitus). Toimimme näin myös tilanteissa, jossa kesken tapahtuman jätät osallistumatta sinulle varattuun ohjelmaan esim. illalliselle.

3 Matkustamisen periaatteet

Suunnittele matkasi etukäteen huomioiden järjestön linjaukset. OAJ:n toimisto on saanut WWF:n Green Office -merkin ja määritellyt omat [ilmastoteot](#).

Suosimme julkisen liikenteen käyttöä ja korvaamme matkakustannukset edullisimman matkustustavan mukaan. Maata pitkin matkustaminen on aina ensisijainen tapa matkustaa.

Matkustaminen lentämällä ja oman auton käyttö on sallittua vain perustellusta syystä. **Näistä sovitaan ennen matkaa/matkan varaamista** järjestötoiminnan assistentti Minna Sarssi-Kauniston kanssa minna.sarssi-kaunisto@oaj.fi tai puhelin 020 748 9636.

Taksin käyttö on perusteltava matkalaskussa ja se on mahdollista vain, jos julkista liikennettä ei ole käytettävissä. Jos et ole varma, korvaako AO taksimatkasi, ole yhteydessä Minna Sarssi-Kaunistoon. Huomioi, että taksimatkoja ei korvata välillä Helsinki-Vantaan lentoasema – Pasila/keskusta. Sinun tulee käyttää I- ja P-junaa tai linja-autoa. Junat kulkevat noin 10 minuutin välein.

3.1 Matkaliput

Voit maksaa kaikki matkaliput itse ja laskuttaa koulutuksen jälkeen M2-matkalaskuohjelmalla. **Linja-auto ja junaliput ostetaan aina itse**, niitä ei hankita matkatoimiston kautta.

Matkaliput korvataan edullisimman lippuluokan mukaan. Mikäli haluat matkustaa ekstraluokassa, vastaat itse siitä aiheutuvista lisäkustannuksista.

Lentoliput

- Liput tilataan Amex Global Business Travelista (GBT) puh. 09 7252 2920. Tilatessasi lentoliput AO:n laskuun, ilmoita matkatoimistolle Minna Sarssi-Kaunistolta saamasi viite sekä koulutuksen nimi ja ajankohta.
- Peru tilaamasi lentoliput, mikäli joudut perumaan osallistumisen koulutukseen. Peruuttamattomista lentolipuista lähetämme sinulle laskun.
- Huom. AO:n laskuun hankittujen lippujen osalta ei saa kerryttää omia henkilökohtaisia lentobonuksia. Linjaus perustuu verottajan ohjeisiin.

3.2 Oman auton käytön periaatteet ja kilometrikorvaukset

Maksamme oman auton käytöstä kilometrikorvaukset, kun julkinen kulkuneuvo ei mahdollista inhimillistä matkustusaikataulua tai kun oman auton käyttö on tarkoituksenmukaisin matkustustapa.

- Kilometrikorvaus oman auton käytöstä on valtion matkustussäännön mukainen.
- Maksamme pysäköintikulut silloin, kun AO:n linjauksen mukaiset edellytykset täyttyvät oman auton käytölle.
- Matkustaessasi omalla autolla ilman AO:n linjauksen mukaisia perusteita, maksamme matkakulut julkisen kulkuneuvon mukaan.

4 Matkalasku ja päivärahan perusteet

4.1 Matkalasku

Koulutusmatkalasku tehdään matkan jälkeen M2-matkalaskujärjestelmässä viimeistään kahden kuukauden sisällä ja ehdottomasti saman tilivuoden aikana (huom. loppuvuoden koulutus-tilaisuudet vuoden loppuun mennessä). Käytä matkatyyppinä Koulutusmatkat.

Liitä matkalaskuun tositteet maksamistasi matkakuluista sekä mahdollinen ansionmenetystodistus (ks. 5). Paikallisliikenteen lipuista tositetta ei tarvita.

Pidätämme oikeuden tehdä muutoksia matkalaskuun, mikäli olet toiminut näistä ohjeista poiketen. Muutosten suhteen olemme aina yhteydessä matkalaskun tekijään.

Katso ohje "[Matka- ja ansionmenetyslaskut M2-matkalaskuohjelmalla](#)".

4.2 Päiväraha

Päivärahaoikeus määräytyy valtion matkustussäännön kulloinkin voimassa olevien määräysten mukaisesti.

5 Virka-/työvapaa

Voit hakea koulutusta varten virka-/työvapaata. Maksamme koulutukseen osallistujan ansionmenetyksen. Se laskutetaan matkan jälkeen matkalaskun yhteydessä.

Maksamme ansionmenetyksen korvauksesta eläkevakuutusmaksua vakuutusyhtiölle. Sen perusteella vakuutetut (ansionmenetyksen korvausta saaneet jäsenet) ovat oikeutettuja saamaan vanhuuseläkettä kertyneen rahaston mukaisesti.

- Pyydä työnantajalta todistus palkattoman virka-/työvapaan aikaisesta ansionmenetyksestä koulutuspäivältä.

- Ansionmenetystodistus liitetään matkalaskun yhteydessä kuluihin. Ilman liitettä matkalaskua ei käsitellä.
- Maksetut ansionmenetykset näkyvät verkkopankissa verkkopalkkatiedoissa. AO:n välittäjäyhtiö on Tieto.

6 Majoittuminen

Teemme majoitusvaraukset keskitetysti osallistujan antamien tietojen mukaisesti. Majoitus on kahden hengen huoneessa.

Mikäli huonekiinteistössä on tilaa, on majoitus mahdollista myös yhden hengen huoneessa. Maksat tällöin yhden ja kahden hengen huoneen välisen erotuksen suoraan hotelliin (noin 40-70 €/vrk).

Edellisen illan majoitus on mahdollista, jos koulutukseen ehtiäkseen tulisi kotoa lähteä ennen kello kuutta ensimmäisenä koulutuspäivänä. Edellisen illan majoituksesta on sovittava Minna Sarssi-Kauniston kanssa.