

# Ohjeet vuosikokoukseen osallistujalle

Vuosikokous 18.11.2023  
Akavatalo, Helsinki

Hallitus 31.8.2023

# Ohjeet vuosikokouksen osallistujille

Olemme valmistelleet nämä ohjeet edistämään kokouksen onnistumista.

## 1. Vuosikokoukseen ilmoittautuminen

Otamme vastaan kokoukseen ilmoittautumisia lauantaina 18.11.2023 kello 10.00–11.45.

## 2. Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Päätöksentekoon saavat osallistua viralliset vuosikokousedustajat.

Kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus vuosikokousedustajien lisäksi AO:n hallituksen jäsenillä ja toiminnantarkastajalla.

Läsnäolo-oikeus on myös henkilöillä, joille kokous erikseen tämän oikeuden myöntää (kokoukseen on kutsuttu aikaisemman käytännön mukaisesti AO:n hallituksen varajäsenet ja AO:laiset OAJ:n valtuuston jäsenet.)

## 3. Toiminta kokouksen aikana

Kaikki puheenvuorot pyydetään nostamalla kokousedustajanumeroa.

Jos poistut kokouksesta kesken, ilmoita tästä kokouksen sihteerille. Pehdy tarkemmin kohtaan 8. äänimäärien siirtämisestä.

Vaalivaliokuntatyöskentelyn sujuvoittamiseksi liite 2. Vaalivaliokunnan toimintaohje 2023 on lähetetty vaalipiirin puheenjohtajille 3.4.2023. Liite käsitellään vuosikokouksessa kohdassa 7.

## 4. Puheenvuorot

Vuosikokouksessa voidaan asiaa käsiteltäessä käyttää seuraavia puheenvuoroja:

- esittelypuheenvuoroja (ehdokasasettelun yhteydessä)
- keskustelupuheenvuoroja
- ehdotus- (muutos-, hylkäys- ja lykkäysesitys) tai kannatuspuheenvuoroja (vain äänioikeutetut)
- kommenttipuheenvuoroja
- työjärjestyspuheenvuoroja (vain äänioikeutetut)

Päätöksen tekemisen jälkeen voidaan käyttää puheenvuoroja eriävän mielipiteen tai vastalauseen merkitsemiseksi pöytäkirjaan (vain äänioikeutetut).

Puheenvuorot pyydetään nostamalla kokousedustajanumeroa. Puheenvuorot myönnetään pyytämisyjärjestyksessä. Puheenjohtajistolle ja hallituksen jäsenille voidaan puheenvuoro myöntää välittömästi asian niin vaatiessa. Työjärjestyspuheenvuorot myönnetään välittömästi.

**Puheenvuoron enimmäispituus on kolme (3) minuuttia.**

**Henkilöesittelyissä puheenvuoron enimmäispituus on hallitukseen ehdolla olevilla kaksi (2) minuuttia ja puheenjohtajistoon ehdolla olevilla viisi (5) minuuttia.**

Puheenvuoron käyttäjän tulee pitäytyä käsiteltävänä olevassa asiassa. Puheenjohtaja keskeyttää puheenvuoron, joka ei koske asiaa.

## 5. Muutosesitykset

Vuosikokousedustajat voivat tehdä käsiteltävään asiaan puheenvuoron saatuaan muutosesityksiä asian käsittelyn yhteydessä.

**Puheenvuoroon liittyvä muutosesitys toimitetaan kirjallisesti kokouksen sihteerille välittömästi puheenvuoron jälkeen.** Vain kokouksessa kannatetut muutosesitykset otetaan käsittelyyn.

Mikäli muutosesitys koskee henkilövalintoja, muutosesitykseen on sisällytettävä myös ehdotus siitä, kenen tilalle henkilöä ehdotetaan.

## 6. Vaalivaliokunta

Vaalivaliokunta kokoontuu vuosikokouksen aikana, mikäli vuosikokous ei päättää muuta menettelytapaa. **Vaalivaliokunnan kokous alkaa ja päättyy vaalivaliokunnan puheenjohtajan niin ilmoittaessa.**

Vaalivaliokunnassa noudatetaan näitä työjärjestysohjeita soveltuvin osin. Vaalivaliokunnan puheenjohtaja selostaa käytännöt valiokunnan kokouksen aluksi.

Vaalivaliokunnan puheenjohtaja esittelee suullisesti ja kirjallisesti valiokunnan ehdotuksen vuosikokoukselle.

## 7. Vuosikokouksen päätöksenteko

Päätöksenteossa pohjaesityksenä on aina hallituksen esitys.

Esityslistan kohdassa 18. (hallituksen jäsenten valinta) pohjaesityksenä on vaalivaliokunnan esitys.

Oikeus eriävän mielipiteen jättämiseen on vain virallisella kokousedustajalla. Eriävä mielipide ei tarvitse kannatusta. Eriävä mielipide on suullinen ja se esitetään välittömästi päätöksen julistamisen jälkeen sanomalla esimerkiksi "esitän eriävän mielipiteen". Eriävää mielipidettä ei tarvitse perustella. Puheenjohtaja huolehtii, että sihteeri kirjaa eriävän mielipiteen ja sen esittäjän pöytäkirjaan pykälän loppuun.

Vastalause on kirjallinen ja perustellaan kirjallisesti. Vastalause esitetään samoin kuin eriävä mielipide, mutta samalla esitetään lyhyt suullinen perustelu. Puheenjohtaja ilmoittaa tämän jälkeen, että vastalause tulee toimittaa kirjallisena perusteluineen pöytäkirjan liitteeksi sihteerille. Vastalause täytyy olla pöytäkirjan liitteenä ennen sen tarkastamista ja hyväksymistä.

## 8. Äänestykset

### 8.1 Sähköinen vaalipalvelu ja äänien siirtäminen

Vuosikokouksessa käytetään sähköistä vaalipalvelua.

Kokouksessa noudatetaan seuraavaa käytäntöä äänien siirtämisessä viralliselta edustajalta varaedustajalle:

1. Sähköiseen vaaliohjelmaan on ennen kokousta syötetty valtakirjoilla virallisille edustajille esitetyt äänimäärät.
2. Kokouksen aikana virallinen edustaja voi poistua kokouksesta ja siirtää äänensä varaedustajalle. Tästä siirrosta tulee ilmoittaa kokouksen sihteerille ja hallituksen päivystävälle kokousvirkillijöille. Siirrosta on ilmoitettava ennen äänestykseen menevän asiakohdan aloittamista.

Siirrosta tehdään merkintä kokouksen pöytäkirjaan ja äänestysohjelmaan. Kerran siirrettyjä ääniä ei voida siirtää takaisin, vaikka virallinen edustaja saapuisikin takaisin kokoukseen.

### 8.2 Äänestäminen sähköisellä vaalipalvelulla

Suljettua äänestystä käytetään vain vaaleissa ja kokouksen niin erikseen päättämässä asioissa. Tällöin sen käyttämisestä tulee päättää enemmistöpäätöksellä. Ehdotuksen suljetun äänestyksen käyttämisestä voi tehdä kokouksen puheenjohtaja tai vuosikokousedustaja, jolloin se tehdään työjärjestyspuheenvuorossa.

Varsinainen äänestys suoritetaan yleensä avoimena. **Jokaiselle kokoukseen ilmoittautuneelle äänioikeutetulle lähetetään tekstiviesti ja äänestäminen tapahtuu vastaamalla tekstiviestiin.**

Suljettu äänestys toteutetaan samaan tapaan tekstiviestitse. Äänestäminen tapahtuu vastaamalla äänestyskyselyyn. Äänestäjäkohtaiset tiedot ovat suojatut ja ne eivät ole nähtävissä edes äänestyksen järjestäjille.

Äänten mennessä tasan ratkaisee vaalissa ja suljetussa äänestyksessä arpa, muissa asioissa se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa (säännöt 12 §).

Sääntöjen muuttaminen vaatii vähintään 2/3:n enemmistön äänestyksessä annetuista äänistä (säännöt 19 §).

### 8.3 Äänestäminen äänestyslipuilla

Mikäli kokous käyttää äänestyslippuja, ääntenlaskijat valvovat äänestystä.

1. Ääntenlaskijat tarkistavat urnan ja sulkevat sen sekä valvovat äänestyksen sujumista
2. Äänestäminen tapahtuu kokousedustajanumerojärjestyksessä
3. Äänestyksen päätyttyä ääntenlaskijat siirtyvät heille osoitettuun tilaan suorittamaan ääntenlaskun
4. Kokous keskeytyy ja kokousedustajat pysyvät kokoustilassa
5. Ääntenlaskijat ilmoittavat tuloksen kokouksen puheenjohtajalle ja antavat äänestyslipukkeet kokouksen sihteerille

### 8.4 Äänestysjärjestys (parlamentaarinen äänestysjärjestys)

Pohjaesityksenä on aina hallituksen esitys.

Mikäli on useita vastakkaisia kannatettuja muutosehdotuksia, suoritetaan äänestys vastakkaisista esityksistä, aina kaksi keskenään. Lopuksi vastakkain ovat hallituksen esitys ja muutosesityksistä äänestyksen voittanut.

## 8.5 Henkilövaali

Esityslistan kohdassa 17. (2. varapuheenjohtajan valinta) noudatetaan sääntöjen 12. § kuvattua menettelyä:

”Hallituksen puheenjohtajan vaali toimitetaan suljetuin lipuin tai sähköisesti, jos on enemmän kuin yksi ehdokas. Jos joku saa enemmän kuin puolet annetuista äänistä, on hän tullut valituksi. Ellei kukaan ole saanut ensimmäisessä äänestyksessä ehdotonta enemmistöä, suoritetaan toinen äänestys. Ellei toisessakaan äänestyksessä kukaan ehdokkaista ole saanut ehdotonta enemmistöä, suoritetaan kolmas äänestys kahden toisessa äänestyksessä eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken. Äänten jakautuessa kolmannessa äänestyksessä tasan, ratkaisee arpa. Puheenjohtajan vaalia vastaavaa menettelytapaa noudatetaan myös varapuheenjohtajien vaaleissa.”

Esityslistan kohdassa 18. pohjaesityksenä on vaalivaliokunnan esitys.

Muutosesityksen tulee vastaavasti sisältää esityksen kaikista varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä.

Mikäli on useita vastakkaisia muutosesityksiä, suoritetaan äänestys vastakkaisista muutosesityksistä, aina kaksi keskenään. Lopuksi vastakkain ovat vaalivaliokunnan esitys ja muutosesityksistä äänestyksen voittanut.

### Esimerkki henkilövaalin äänestyksestä

Muutosesityksiä tulee 4, esitykset A, B, C ja D.

Äänestys toteutetaan seuraavasti:

#### 1. Äänestys

Esitys A

Esitys B

1. ÄÄNESTYKSEN VOITTANUT ESITYS

#### 2. Äänestys

1. Äänestyksen voittanut esitys

Esitys C

2. ÄÄNESTYKSEN VOITTANUT ESITYS

#### 3. Äänestys

2. Äänestyksen voittanut esitys

Esitys D

3. ÄÄNESTYKSEN VOITTANUT ESITYS

#### 4. Äänestys

Vaalivaliokunnan esitys

3. Äänestyksen voittanut esitys

VAALIN TULOS