

# Ohjeet jäsenyhdistysten AO:laisten jäsenten paikallisten edunvalvontakoulutusten järjestämisestä ja tukemisesta vuodelle 2024

Tuemme jäsenyhdistystemme jäsenten edunvalvontakoulutuksia asiantuntijoillamme ja rahallisella tuella.

**Koulutuksiin voivat osallistua vain yhdistysten AO:laiset jäsenet.**

Myönnämme hakemuksesta jäsenyhdistyksillemme avustusta edunvalvontakoulutustilaisuuksiin. Jäsenyhdistys voi hakea koulutusavustusta kaksi kertaa kalenterivuodessa. Tilaisuuksia ei tule järjestää viikoilla 8–10 ja 42–43.

AO:n jäsenyhdistykset voivat järjestää myös yhteisen edunvalvontakoulutuksen. Tällöin järjestelyiden päävastuussa oleva jäsenyhdistys voi hakea avustuksen kaikkien puolesta ja hakemukseen merkitään kaikki mukana olevat jäsenyhdistykset. Jäsenyhdistykset voivat tehdä hakemuksen myös kukin itsenäisesti.

Koulutustilaisuudessa tulee olla mukana työvaliokunnan nimeämät henkilöt, joille varataan tilaisuudessa noin **tunnin puheenvuoro ajankohtaisista asioista**.

AO:n puheenjohtajiston tavoitteena on osallistua koulutustilaisuuksiin. Tilaisuuteen osallistuvat AO:n edustajat ja järjestelyn raamit tulee sopia varapuheenjohtaja Johanna Toivasen [johanna.toivanen@ammattilliset.fi](mailto:johanna.toivanen@ammattilliset.fi) kanssa ennen tilaisuuden järjestämistä ja kirjata hakemukseen. Käydyssä keskustelussa yhdistys voi esittää edustajaa.

Koulutustilaisuuksissa noudatetaan [OAJ:n turvallisemman tilan periaatteita](#) ja [AO:n vastuullisen alkoholitarjoilun ohjetta](#).

## Rahallinen avustus

Maksamme hyväksymiemme koulutusten kustannuksista tositteita vastaan korkeintaan 40 €/osallistunut AO:lainen jäsen. Avustussumma vahvistetaan hallituksen kokouksessa hakukierroksittain.

Avustus voidaan kohdentaa seuraaviin kuluihin

- tilaisuuden tarjoilut
- hakemuksessa mainittuun ohjelmaan liittyvät kulut (esim. luentopalkkio, ohjelmamaksu, tilavuokra)

Muita kuluja esim. matkakuluja, jäsenien osallistumislahjoja, arvontapalkintoja, tms. ei makseta.

Etätalaisuuksien osalta avustuksemme voidaan kohdentaa vain luentopalkkioon tai muuhun esitykseen. Etätalaisuuden ruokailukuluja ei makseta. Menettely perustuu verottajan päätöksiin ja OAJ:n linjauksiin.

## Hakeminen

Erillisessä hakemuslomakkeessa tulee ilmetä:

- jäsenyhdistyksen nimi/nimet, pankkitilin numero ja yhteyshenkilön nimi yhteystietoineen
- koulutustilaisuuden teema, paikka, aika ja tilaisuuden ohjelma sekä asiantuntijat
- arvioitu enimmäisosallistujamäärä
- varapuheenjohtajan kanssa sovitut edustajat koulutustilaisuudessa
- kustannukset, joihin avustusta haetaan

Jäsenyhdistyksen puheenjohtajan tulee lähettää hakemus sähköpostitse.

Hakuajat ovat vuodelle 2024:

- Tammi-kesäkuussa järjestettäviin tilaisuuksiin hakemukset tulee toimittaa 8.12.2023 mennessä.
- Elo-joulukuussa järjestettäviin tilaisuuksiin hakemukset tulee toimittaa 31.5.2024 mennessä.

Avustusta ei myönnetä jälkikäteen.

Ilmoitamme päätöksestä yhteyshenkilölle.

Hyväksytyn tilaisuuden ajankohtaa voi siirtää tai tilaisuuden voi perua.

## Tilaisuuden viestintäaineisto

Tilaisuudesta toimitetaan lyhyt kirjallinen yhteenveto ja hyvälaatuinen, asiallinen valokuva viestintätiimimme puheenjohtajalle. Huolehdittehan julkaisuluvan kuvassa olevilta. Käytämme näitä viestinnässämme sosiaalisessa mediassa.

## Avustuksen laskutus

Avustus maksetaan tilaisuuden jälkeen laskua, tositteita ja osallistujaluetteloja vastaan. Useamman yhdistyksen tilaisuudesta tulee jokaisen yhdistyksen osalta olla osallistujaluettelo.

Lasku, tositteet, toteutunut ohjelma ja osallistujaluettelo(t) on toimitettava 2 kk kuluessa tilaisuudesta.

Maksamme hyväksymämme koulutustilaisuuden avustuksen laskujen tarkastuksen jälkeen.

## Yhteystiedot

Hakemukset liitteineen toimitetaan:

Ammatilliset opettajat AO ry / Minna Sarssi-Kaunisto

sähköpostilla osoitteeseen [minna.sarssi-kaunisto@oaj.fi](mailto:minna.sarssi-kaunisto@oaj.fi)